



112682/IS

**OPRICHTING
STICHTING GEEN GRENS***Aantal annexen: geen*

Heden, negentwintig januari tweeduizend achttien, _____
verschenen voor mij, _____
mr. Reinier Alfons Thissen, _____
notaris te Maastricht: _____

de heer **drs. Fernand Leopold Joseph François Jadoul**, _____
wonende te 6211 HT Maastricht, Cortenstraat 10C 03, _____
geboren te Valkenburg-Houthem op zestien november negentienhonderdvierenveertig, _____
zich identificerende met zijn Nederlands paspoort, met kenmerk NMBRBB098, _____
uitgegeven te Maastricht op zeventwintig juni tweeduizend zeventien, _____
gehuwd. _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting (hierna te noemen: **de Stichting**) op te richten en voor de Stichting de navolgende statuten vast te stellen. _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden _____
ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden _____
vastgesteld; _____
- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Geen Grens.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel het in de meest ruime zin des woords verdiepen en uitbouwen

- van de grensoverschrijdende samenwerking op alle niveaus 's, primair binnen de euregio — Maas-Rijn, mede ter slechting van nog bestaande barrières tussen de burgers in de — euregio's en Europa, het slaan van bruggen tussen de burger en de (eu)regionale en — (inter)nationale overheden, zulks ter bevordering van de cohesie binnen de grensregio's, — alsook ter verdieping en verbreding van het bewustzijn bij burgers, bestuurders en — maatschappelijke organisaties aangaande het grote economische en maatschappelijke — ontwikkelingspotentieel van de Euregio, alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. —
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren van eigen — activiteiten en/of door het leveren van een bijdrage aan activiteiten die invulling geven aan — de genoemde doelstelling, alsmede door het aanspreken/aanmoedigen van betrokkenen op hun rol bij de verdere ontwikkeling van de Euregio. —
 3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. —
 4. De stichting beoogt het algemeen belang. —

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: —
 - a. subsidies en andere bijdragen; —
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; —
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. —
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van — boedelbeschrijving. —

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. —
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie — worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. —

De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden — vervuld. —

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een — familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of — andere levensgezel. —
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. —
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende — bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen — drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming — van één (of meer) opvolger(s). —
5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden — ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende — bestuurder niettemin een wettig Bestuur. —
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, — alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat

aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven — bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de — vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek — van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. —

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen. —
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit — wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder — nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. — Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de — vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker — gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste — formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste veertien dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk. —
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van — vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering — van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits de betreffende besluiten — worden genomen met algemene stemmen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens — afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. — De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan — getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. —
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de — voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. —
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde — optreden. —
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun — stem Schriftelijk hebben uitgebracht. —
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting. —
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor —

besluitvorming in vergadering. _____

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____
ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- _____
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____

Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten -
van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____
stemmen. _____

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____

Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de _____
vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage _____
Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het _____
betreffende voorstel te nemen. _____

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. _____

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de _____
stemming verlangt. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de _____
voorzitter. _____

15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing
op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur. _____

Artikel 7. _____

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen. _____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____

2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene _____
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan -
van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen
en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

3. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het _____
beleidsplan geeft inzicht in de door de Stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze
van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de Stichting en de _____
besteding daarvan. _____

5. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____

- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de Stichting dan nodig is voor de
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de _____
Stichting; en _____
- de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de Stichting in _____
redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de _____
Stichting. _____

6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de Stichting zodanig is ingericht, dat

daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____

- de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders; _____
- de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de Stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de Stichting; _____
- de inkomsten van de Stichting; _____
- het vermogen van de Stichting. _____

Artikel 8. _____

Vertegenwoordiging. _____

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____

De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het (dagelijks) bestuur, van wie tenminste één de voorzitter en één de secretaris of de penningmeester moet zijn. _____

2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

Artikel 9. _____

Einde lidmaatschap van het Bestuur. _____

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen. _____

Artikel 10. _____

Boekjaar en jaarstukken. _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. _____
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. _____

Artikel 11. _____

Commissies. _____

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. _____

Artikel 12. _____

Raad van Advies. _____

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. _____

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld. _____

Artikel 13. _____

Directeur. _____

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin twee/derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Is in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet twee/derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere



gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 18.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend achttien.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. de heer drs. Fernand Leopold Joseph François Jadoul als voorzitter;
2. de heer Gerard Jozef Caspar Essers, wonende te 6221 JK Maastricht, Sphinxlunet 115, geboren te Kerkrade op acht mei negentienhonderdzesenzeventig, zich identificerende met zijn Nederlands paspoort, met kenmerk NTR5C42K4, uitgegeven te Maastricht op eenendertig juli tweeduizend veertien, gehuwd, als secretaris;
3. de heer Hubertus Catrinus Guillaume Spoormans, wonende te 6228 GP Maastricht, Boviersdaal 10, geboren te Roermond op twee januari negentienhonderdtweënvijftig, zich identificerende met zijn Nederlands paspoort, met kenmerk NPC287DR5, uitgegeven te Maastricht op twaalf mei tweeduizend zeventien, gehuwd, als penningmeester.

Adres

Het adres van de Stichting is Sphinxlunet 115 te 6221 JK Maastricht.

Woonplaatskeuze

De verschenen persoon kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

Slot akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE verleden te Maastricht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a small crossbar.